



AKREDITASI PROGRAM STUDI PROGRAM DOKTOR

BUKU 2 LAPORAN EVALUASI DIRI

**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI KEPENDIDIKAN
JAKARTA 2022**

Jl. Daksinapati Barat I No. 4 Rawamangun, Jakarta Timur 13220
Jl. Mayjen Yono Suwoyo Surabaya, Jawa Timur 60213
Website: <https://lamdik.or.id>, Email: sekretariat@lamdik.or.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan hidayah-Nya Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan (LAMDIK) dapat menyelesaikan dokumen Buku 2, yaitu Laporan Evaluasi Diri (LED) untuk Program Doktor (S3), yang merupakan bagian dari Instrumen Akreditasi Program Studi (IAPS). IAPS disusun untuk merespons Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) No. 9 Tahun 2020, tanggal 22 Oktober 2020, tentang Kebijakan Pengalihan Akreditasi Program Studi dari BAN-PT ke LAM.

LED ini terdiri atas tiga bagian, yaitu Profil Unit Pengelola Program Studi (UPPS), Kriteria, dan Analisis Permasalahan dan Pengembangan Program Studi (PS). Profil UPPS berisi tujuh aspek, yaitu (1) identitas; (2) visi, misi, tujuan, dan strategi pencapaiannya (VMTS); (3) dosen; (4) mahasiswa; (5) keuangan; (6) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI); dan (7) tingkat daya saing UPPS. Kriteria terdiri atas sembilan aspek, yaitu (1) visi, misi, tujuan, dan strategi; (2) tata pamong, tata kelola, dan kerja sama; (3) mahasiswa; (4) sumber daya manusia; (5) keuangan, sarana, dan prasarana; (6) pendidikan; (7) penelitian; (8) pengabdian kepada masyarakat; dan (9) keluaran dan capaian tridarma. Analisis Permasalahan dan Pengembangan PS dibagi menjadi dua kelompok, yaitu (1) evaluasi capaian kinerja PS dan (2) program pengembangan PS.

Setiap Kriteria (Bagian B) dielaborasi menjadi empat aspek, yaitu (1) kebijakan, yang merupakan standar yang ditetapkan oleh Pemerintah dan Perguruan Tinggi, (2) pelaksanaan, (3) evaluasi, dan (4) tindak lanjut. Aspek Evaluasi menjawab pertanyaan, seperti “Apakah UPPS dan PS telah mampu mencapai standar yang ditetapkan?”. “Apabila sudah, sebaik atau setinggi apa UPPS dan PS mencapai standar tersebut?”. “Apabila belum, faktor apa yang menyebabkan UPPS dan PS belum mampu mencapai standar tersebut?”. Aspek Tindak Lanjut mengemukakan langkah-langkah yang diambil agar UPPS dan PS mampu mencapai atau melampaui standar yang ditetapkan. Dengan demikian, upaya peningkatan mutu secara berkelanjutan dalam rangka membangun budaya mutu dapat terwujud.

Jakarta, 09 Februari 2022
Ketua Umum,



Prof. Dr. Muchlas Samani

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	II
BAGIAN A PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI	1
BAGIAN B K R I T E R I A.....	2
KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI (VMTS)	2
KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA	3
KRITERIA 3. MAHASISWA.....	6
KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA.....	7
KRITERIA 5. KEUANGAN, PRASARANA, DAN SARANA	11
KRITERIA 6. PENDIDIKAN.....	14
KRITERIA 7. PENELITIAN.....	21
KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	24
KRITERIA 9. KELUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA.....	27
BAGIAN C ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI .	32
LAMPIRAN.....	33

BAGIAN A

PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

Profil Unit Pengelola Program Studi (UPPS) berisi deskripsi singkat mengenai eksistensi, kelebihan, dan posisi strategis UPPS di dalam dan di luar perguruan tinggi. Profil tersebut meliputi tujuh aspek, yaitu (1) identitas: nama; tahun berdiri; nomor Surat Keputusan (SK); jumlah program studi (PS) program sarjana, program magister, dan program doctor; alamat kantor; nomor telepon; alamat email; dan *website*; (2) visi, misi, tujuan, dan strategi pencapaian visi, misi, dan tujuan tersebut (VMTS); (3) dosen: rasio dosen tetap (DT) terhadap mahasiswa reguler, baik untuk program sarjana, program magister, maupun program doktor; (4) mahasiswa: rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan, baik untuk program sarjana, program magister, maupun program doktor; (5) keuangan: besar dana operasional pendidikan, dana penelitian, dana pengabdian kepada masyarakat (PkM), dana publikasi, dan dana investasi; (6) sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI): dokumen SPMI (dokumen kebijakan, dokumen manual, dokumen standar, dan dokumen formulir), pelaksanaan dengan siklus PPEPP, dan pelaksanaan *external benchmarking* penjaminan mutu; dan (7) tingkat *competitiveness* UPPS di lingkungan Lembaga Pendidikan tenaga kependidikan (LPTK), yang tercermin dari status akreditasi (dari BAN PT) perguruan tinggi tempat UPPS berada: unggul, baik sekali, atau baik.

Uraikan profil UPPS yang meliputi tujuh aspek tersebut dalam bentuk (1) esai naratif dan (2) tabel-tabel sederhana dalam jumlah kata paling banyak 5.000 kata atau 10 halaman.

BAGIAN B

KRITERIA

Bagian ini berisi sembilan kriteria yang meliputi (1) Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi; (2) Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama; (3) Mahasiswa; (4) Sumber Daya Manusia; (5) Keuangan, Prasarana dan Sarana; (6) Pendidikan; (7) Penelitian; (8) Pengabdian kepada Masyarakat; dan (9) Luaran dan Capaian Tridharma.

KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI (VMTS)

1.1 Kebijakan

Kemukakan (a) kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan tertinggi perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur penyusunan dan penetapan VMTS PT/Upps dan visi keilmuan PS dan (b) sosialisasi kebijakan tersebut.

1.2 Pelaksanaan

1.2.1 Rumusan Visi Keilmuan dan Tujuan PS

Tuliskan rumusan (1) visi keilmuan PS dan (2) strategi pencapaian visi keilmuan PS tersebut.

1.3 Evaluasi

Tuliskan hasil evaluasi terhadap (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang penyusunan dan penetapan VMTS PT/Upps dan visi keilmuan PS, (b) sosialisasi kebijakan, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

1.4 Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil evaluasi sebagaimana tertuang dalam butir 1.3, jelaskan tindak lanjut yang telah diambil oleh Upps dalam rangka meningkatkan kualitas (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang penyusunan dan penetapan VMTS PT/Upps dan visi keilmuan PS, (b) sosialisasi kebijakan, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA

2.1 Kebijakan

Kemukakan (a) kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan tertinggi perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu, dan (b) sosialisasi kebijakan tersebut.

2.2 Pelaksanaan

2.2.1 Tata Pamong

Uraikan sistem dan perwujudan *good governance* di UPPS dengan struktur organisasi yang lengkap disertai dengan deskripsi tugas pokok dan fungsi personalia dengan pendidikan yang relevan, serta memenuhi lima pilar: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil. Uraikan pula pelaksanaan *best practice* terhadap 5 pilar tersebut.

2.2.2 Tata Kelola

Uraikan sistem dan pelaksanaan tata kelola di UPPS yang menggambarkan adanya (a) perencanaan, (b) pengorganisasian, (c) pemilihan dan penempatan personil, (d) pelaksanaan, (e) pemantauan dan pengawasan, (f) pengendalian, (g) evaluasi, (h) pelaporan, dan (i) tindak lanjut.

2.2.3 Kepemimpinan

Jelaskan operasionalisasi dan implementasi kepemimpinan di UPPS, yang meliputi (1) kepemimpinan operasional, (2) kepemimpinan organisasi, dan (3) kepemimpinan publik, khususnya dalam bidang kependidikan. Sertakan bukti yang lengkap dan valid.

2.2.4 Kerja Sama

Tuliskan (a) data kerja sama dalam bidang tridarma PT di UPPS yang meliputi nama lembaga mitra, tingkat, judul kegiatan kerja sama dan ruang lingkup, manfaat/output, durasi dan waktu dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 2.2.4; (b) dokumen pendukung pelaksanaan kerja sama, (c) evaluasi pelaksanaan kerja sama, dan (d) tindak lanjut hasil evaluasi.

Tabel 2.2.4 Data Kerja Sama

No.	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Nama Program Kerja Sama	Manfaat/Output	Durasi dan Waktu	Bukti/Tautan*
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Bidang Pendidikan								
1.								
2.								
dst								
Jumlah								
Bidang Penelitian								
1.								
2.								
dst								
Jumlah								
Bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)								
1.								
2.								
dst								
Jumlah								
Bidang Pengembangan Kelembagaan: SDM, Sarana/Prasarana, Publikasi, HKI, Paten, Teknologi Pembelajaran, dll.								
1.								
2.								
dst								
Jumlah								

* Contoh: Laporan pelaksanaan kerja sama

2.2.5 Penjaminan Mutu

Uraikan/kemukakan (a) keberadaan unsur pelaksana penjaminan mutu di PS, (b) pelaksanaan penjaminan mutu di PS yang merefleksikan perwujudan dari kebijakan penjaminan mutu yang telah ditetapkan oleh PT dan/atau UPPS, dan (c) bukti pelaksanaan penjaminan mutu di PS.

2.3 Evaluasi

Tuliskan hasil evaluasi terhadap (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang tata pamong, tata kelola, dan kerja sama, (b) sosialisasi kebijakan, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

2.4 Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil evaluasi sebagaimana tertuang dalam butir 2.3, jelaskan tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang tata pamong, tata kelola, dan kerja sama, (b) sosialisasi kebijakan, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

KRITERIA 3. MAHASISWA

3.1 Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru

Kemukakan (a) kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan tertinggi perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur penerimaan mahasiswa baru dan (b) sosialisasi kebijakan tersebut.

3.2 Pelaksanaan

3.2.1 Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru

Jelaskan kriteria penerimaan mahasiswa yang terkait dengan (a) IPK saat calon mahasiswa lulus dari S2, (b) nilai tes potensi akademik (TPA), (c) nilai bahasa Inggris, (d) nilai tes bidang keilmuan, dan (e) pengalaman penelitian & publikasi dalam bidang pendidikan.

3.2.2 Ketersediaan dan Pelaksanaan Pemberian Layanan Bimbingan

Uraikan ketersediaan dan pelaksanaan pemberian layanan bimbingan kepada mahasiswa dalam bentuk (a) bimbingan penulisan proposal penelitian untuk disertasi, (b) bimbingan pelaksanaan penelitian, (c) bimbingan penulisan disertasi, dan (d) bimbingan penulisan artikel untuk publikasi.

3.3 Evaluasi

Tuliskan hasil evaluasi terhadap (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang penerimaan mahasiswa baru, (b) sosialisasi kebijakan, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

3.4 Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil evaluasi sebagaimana tertuang dalam butir 3.3, jelaskan tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang penerimaan mahasiswa baru, (b) sosialisasi kebijakan, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA

4.1 Kebijakan

Kemukakan (a) kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan tertinggi perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan (tendik) dan (b) sosialisasi kebijakan tersebut.

4.2 Pelaksanaan

4.2.1 Nama, Jabatan, dan Rasio DTPS dengan Mahasiswa

Tuliskan (a) nama dan jabatan fungsional DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi inti PS dan (b) rasio jumlah DTPS dan mahasiswa reguler program doktor di PS dalam Tabel 4.2.1.

Tabel 4.2.1. Nama, Jabatan, dan Rasio DTPS dengan Mahasiswa

No.	Nama Lengkap DTPS*	NIDN/NIDK	Jabatan Fungsional	Rasio DTPS: Mahasiswa
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.				
2.				
3.				
dst				

* Sertakan tautan PDDIKTI atau laman resmi

4.2.2 Kegiatan Mengajar DTSP

Tuliskan kegiatan mengajar DTSP yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi inti PS di tahun akademik terakhir (TS), dengan mengikuti format Tabel 4.2.2.

Tabel 4.2.2 Kegiatan Mengajar DTSP

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap	Jumlah Kelas	Jumlah sks	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Semester Gasal							
1.							
2.							
3.							
dst							
Jumlah Rata-Rata							
Semester Genap							
1.							
2.							
3.							
dst							
Jumlah Rata-Rata							

4.2.3 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir: Skripsi, Tesis, dan Disertasi

Tuliskan jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir (skripsi, tesis, dan disertasi) oleh DTSP sebagai pembimbing utama dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format Tabel 4.2.3.

Tabel 4.2.3 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir: Skripsi, Tesis, dan Disertasi

No.	Nama Dosen Pembimbing Disertasi	Banyaknya Mahasiswa Bimbingan								Rata-Rata Jumlah Mahasiswa Bimbingan/Tahun	Rata-Rata Banyaknya Pertemuan*	
		Di PS Sendiri				Di PS Lain						
		TS-2	TS-1	TS	Rata ²	TS-2	TS-1	TS	Rata ²			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1												
2												
3												
dst												
Rata-Rata												

* Sertakan bukti yang relevan

4.2.4 Pengakuan atas Prestasi DTPS

Tuliskan prestasi (*keynote/plenary/invited speaker, visiting scholar/professor, narasumber, konsultan, editor, dan lain-lain*) DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi inti PS dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format Tabel 4.2.4.

Tabel 4.2.4 Prestasi DTPS

No.	Nama Lengkap Dosen	Prestasi yang Dicapai	Tahun Pencapaian	Tingkat*			Bukti Prestasi**	
				Internasional	Nasional	Lokal		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
1.								
2.								
3.								
dst								
Jumlah								

* Beri tanda centhang (√) pada kolom yang sesuai

** Contoh: Sertifikat

4.2.5 Profil Tenaga Kependidikan

Tuliskan nama tenaga kependidikan di UPPS, dengan mengikuti format Tabel 4.2.5.

Tabel 4.2.5 Profil Tendik

No.	Nama Lengkap Tenaga Kependidikan	Status Kepegawaian (PNS, Tetap Non-PNS, Kontrak, dll)	Bidang Keahlian (pustakawan, programmer, laboran, teknisi/operator, dan tenaga admin)*	Pendidikan (SLTA, Diploma, S1, S2, S3)	Unit Kerja (PT/UPPS)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.					
2.					
3.					
dst					

* Sertakan fotokopi ijasah atau sertifikat kompetensi

4.3 Evaluasi

Tuliskan hasil evaluasi terhadap (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

4.4 Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil evaluasi sebagaimana tertuang dalam butir 4.3, jelaskan tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang penerimaan mahasiswa baru, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

KRITERIA 5. KEUANGAN, PRASARANA, DAN SARANA

5.1 Kebijakan

Kemukakan (a) kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan tertinggi perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur keuangan dan prasarana/sarana pendidikan dan (b) sosialisasi kebijakan tersebut.

5.2 Pelaksanaan

5.2.1 Besaran Biaya Operasional

Tuliskan jumlah dana yang digunakan oleh PS untuk keperluan kegiatan tridarma dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format Tabel 5.2.1.

Tabel 5.2.1 Penggunaan Dana

No.	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana (dalam jutaan)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)
1.	Biaya operasional pendidikan				
2.	Biaya kegiatan penelitian				
3.	Biaya kegiatan pengabdian kepada masyarakat				
4.	Biaya kegiatan publikasi				
5.	Biaya kegiatan kemahasiswaan				
6.	Biaya investasi sumber daya manusia (SDM)				
7.	Investasi prasarana pendidikan				
8.	Investasi sarana pendidikan				
	Total				

5.2.2 Prasarana dan Sarana Pendidikan

Tuliskan data prasarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan tridarma PT, dengan mengikuti format Tabel 5.2.2.a.

Tabel 5.2.2.a Data Prasarana Pendidikan

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Luas (m ²)	Kepemilikan*		Kondisi		Penggunaan (Jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.								
2.								
3.								
dst								

* Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai: SD = Milik Sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama

Tuliskan data sarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan tridarma PT, dengan mengikuti format Tabel 5.2.2.b.

Tabel 5.2.2.b Data Sarana Pendidikan

No.	Jenis Sarana	Jumlah Unit	Kualitas*	Kondisi**		Unit Pengelola (PS, UPPS, PT)
				Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.						
2.						
3.						
dst						

* Diisi: sangat baik, baik, kurang baik, atau tidak baik

** Diisi dengan tanda centang (√) pada kolom yang sesuai

5.3 Evaluasi

Tuliskan hasil evaluasi terhadap (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang keuangan, sarana, dan prasarana pendidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

5.4 Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil evaluasi sebagaimana tertuang dalam butir 5.3, jelaskan tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang keuangan, prasarana, dan sarana pendidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

KRITERIA 6. PENDIDIKAN

6.1 Kebijakan

Kemukakan (a) kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan tertinggi perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan dan (b) sosialisasi kebijakan tersebut.

6.2 Pelaksanaan

6.2.1 Kurikulum PS

Tunjukkan dokumen kurikulum PS yang memuat paling sedikit aspek-aspek sebagai berikut: (1) identitas PS, (2) evaluasi kurikulum dan *tracer study*, (3) landasan pengembangan kurikulum, (4) rumusan visi, misi, tujuan, dan strategi, (5) rumusan profil lulusan, (6) rumusan capaian pembelajaran lulusan (CPL), (7) penetapan bahan kajian, (8) pembentukan mata kuliah dan besaran sks, (9) struktur mata kuliah, (10) rencana pembelajaran semester (RPS), (11) rencana implementasi hak belajar maksimum 3 semester di luar PS, dan (12) manajemen dan mekanisme pelaksanaan kurikulum.

6.2.2 Daftar Mata Kuliah

Tuliskan daftar mata kuliah beserta karakteristiknya (kode mata kuliah, jenis mata kuliah, bobot mata kuliah, dan unit penyelenggara), kesesuaiannya dengan CPL, dan ketersediaan perangkat pembelajaran, dengan mengikuti format Tabel 6.2.2.

Tabel 6.2.2 Mata Kuliah, CPL, dan RPS

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Jenis Mata Kuliah*			Jumlah sks	Unit Penyelenggara*			Kesesuaian dengan CPL*	Ketersediaan RPS*
			Teori	Praktikum	Praktik		PT	UPPS	PS		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Semester 1											
1.											
2.											
3.											
dst											
Semester 2											
1.											
2.											
3.											
dst											
Semester 3											
1.											
2.											
3.											
dst											
Total sks											

* Beri tanda √ pada kolom yang sesuai dengan menambahkan persentase ketercapaian

6.2.3 Pelaksanaan Pembelajaran

Jelaskan bagaimana PS memastikan bahwa pembelajaran yang dilakukan oleh DTSPS (a) sesuai dengan RPS yang telah disusun; (b) memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa; dan (c) mendukung pencapaian CPL.

6.2.4 Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran

Tuliskan judul penelitian atau PkM, nama dosen, nama mata kuliah, dan bentuk integrasi hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran, dengan mengikuti format Tabel 6.2.4

Tabel 6.2.4 Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran

No.	Judul Penelitian atau PKM	Nama Dosen	Nama Mata Kuliah	Bentuk Integrasi*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.				
2.				
3.				
dst				

* Contoh: sebagai referensi atau materi pembelajaran

6.2.5 Sistem dan Pelaksanaan Pemantauan Kegiatan Pembelajaran

Jelaskan bagaimana UPPS dan/atau PT (a) membangun sistem yang handal dan teruji untuk memantau pelaksanaan pembelajaran, (b) mengimplementasikan sistem tersebut secara konsisten, (c) menyampaikan hasil pemantauan tersebut kepada pihak yang berkepentingan, dan (d) melakukan tindak lanjut.

6.2.6 Penilaian Pembelajaran

Jelaskan bagaimana PS/DTPS (a) melaksanakan penilaian pembelajaran, terutama ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UIAS), (b) menggunakan beragam teknik penilaian yang relevan, dan (c) mengakomodasi banding dari mahasiswa.

6.2.7 Pembimbingan Disertasi

Jelaskan pelaksanaan pembimbingan disertasi yang dilakukan oleh dosen pembimbing kepada mahasiswa yang dibimbingnya, dengan mengikuti format Tabel 6.2.7.

Tabel 6.2.7 Proses Pembimbingan Disertasi

No.	Aspek Pembimbingan	Deskripsi
(1)	(2)	(3)
1.	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	
2.	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	
3.	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll)	
4.	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	
5.	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	

6.2.8 Tahapan Penyelesaian Disertasi

Jelaskan bagaimana UPPS/PS (a) melaksanakan tahapan penyelesaian disertasi (ujian seminar proposal penelitian, ujian seminar hasil penelitian, ujian kelayakan naskah disertasi, dan ujian disertasi), (b) mengikuti SOP secara konsisten, (c) mengikuti waktu yang terjadwal, dan (d) menggunakan sistem informasi akademik yang dimilikinya.

6.2.9 Kualitas Penguji Disertasi

Jelaskan bagaimana UPPS/PS memastikan bahwa (a) anggota tim penguji disertasi memiliki keahlian yang relevan dengan topik disertasi, dan (b) penguji luar (*external examiner*) berasal dari PT yang memiliki status akreditasi yang minimal Baik Sekali.

Tuliskan nama mahasiswa yang diuji dan nama penguji eksternal dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format Tabel 6.2.9.

Tabel 6.2.9 Daftar Penguji Disertasi Eksternal

No.	Nama Mahasiswa yang Diuji	Nama Lengkap dan Gelar Penguji Eksternal	Nama PT Penguji Eksternal	Peringkat Akreditasi PT Penguji Eksternal
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
Dst.				

6.2.10 Kualitas Disertasi

Jelaskan bagaimana UPPS/PS memastikan bahwa disertasi: (a) relevan dengan visi keilmuan PS; (b) memiliki kebaruan, (c) memiliki kedalaman dan keluasan kajian, (d) memiliki kontribusi terhadap permasalahan pendidikan, dan (e) mutakhir.

Tuliskan pula judul disertasi mahasiswa dalam 3 tahun terakhir, dengan mengikuti format Tabel 6.2.10.

Tabel 6.2.10 Kualitas Disertasi

No	Nama Mahasiswa	Judul Disertasi	Relevansi		Kebaruan		Kedalaman		Kontribusi		Kemutakhiran	
			Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1												
2												
3												
dst												

6.2.11 Kegiatan Akademik di luar Kelas

Tuliskan kegiatan akademik di luar kelas (seperti konferensi, seminar, kuliah umum, dan pelatihan) dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format Tabel 6.2.11

No.	Nama Kegiatan	Tema/Topik Kegiatan	Tempat Kegiatan	Waktu Kegiatan	Bukti Kegiatan*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
dst					

* Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

6.2.12 Kehadiran Dosen Tamu/Pakar

Tuliskan nama dosen tamu atau tenaga ahli, nama lembaga, kepakaran/bidang keahlian, waktu kegiatan, dan bukti kegiatan, dengan mengikuti format Tabel 6.2.12

Tabel 6.2.12 Dosen Tamu dan Tenaga Ahli

No.	Nama dan Gelar Lengkap Dosen Tamu/Tenaga Ahli	Nama Lembaga	Bidang Keahlian	Waktu Kegiatan	Bukti Kegiatan*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
dst					

* Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

6.2.13 Pengukuran Kepuasan Mahasiswa

Kemukakan pelaksanaan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan yang diberikan oleh UPPS/PS, dengan mengikuti format Tabel 6.2.13.

Tabel 6.2.13 Kepuasan Mahasiswa

No.	Aspek Pengukuran Kepuasan	Layanan Bimbingan Akademik*	Layanan Administrasi Akademik*
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan		
2	Dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap		
3	Hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan		
4	Dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan		
5	Ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran		
6	Hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan		

*Beri tanda centang (√) pada sel yang sesuai.

6.3 Evaluasi

Tuliskan hasil evaluasi terhadap (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

6.4 Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil evaluasi sebagaimana tertuang dalam butir 6.3, jelaskan tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

KRITERIA 7. PENELITIAN

7.1 Kebijakan

Kemukakan (a) kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur pengelolaan dan pelaksanaan penelitian di PT dan (b) sosialisasi kebijakan tersebut.

7.2 Pelaksanaan

7.2.1 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian

Tuliskan aktivitas karya penelitian DTPS yang relevan dengan kompetensi inti PS dan yang melibatkan mahasiswa dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format Tabel 7.2.1.

Tabel 7.2.1 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian

No.	Judul Penelitian	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim*	Sumber Dana (Luar Negeri, Dalam Negeri, PT Sendiri)	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan	Topik Penelitian Menjadi Rujukan Disertasi Mahasiswa**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
TS (20 ...)						
1.						
2.						
3.						
dst						
Jumlah judul penelitian di TS: ...						
TS-1 (20 ...)						
1.						
2.						
3.						
dst						
Jumlah judul penelitian di TS-1: ...						
TS-2 (20 ...)						
1.						
2.						
3.						
dst						
Jumlah judul penelitian di TS-2: ...						
Jumlah total penelitian di PS dalam tiga tahun terakhir:						
Jumlah rata-rata judul penelitian per tahun/dosen:						

* Diisi dengan kepakaran (*expertise*) atau research interest ketua tim peneliti.

**Beri tanda centang (√)

7.2.2 Publikasi Hasil Penelitian DTSPS

Tuliskan jumlah publikasi hasil penelitian DTSPS dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format Tabel 7.2.2.

Tabel 7.2.2 Jumlah Publikasi Hasil Penelitian DTSPS

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Artikel di jurnal nasional ber-ISSN				N-A1 =
2.	Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN				N-A2 =
3.	Artikel di jurnal internasional				N-A3 =
4.	Artikel di jurnal internasional bereputasi				N-A4 =
5.	Artikel dalam prosiding seminar lokal/ perguruan tinggi				N-B1 =
6.	Artikel dalam prosiding seminar nasional				N-B2 =
7.	Artikel dalam prosiding seminar internasional				N-B3 =

7.3 Evaluasi

Tuliskan hasil evaluasi terhadap (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan penelitian, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

7.4 Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil evaluasi sebagaimana tertuang dalam butir 7.3, jelaskan tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan penelitian, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

8.1 Kebijakan

Kemukakan (a) kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur pengelolaan dan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dan (b) sosialisasi kebijakan tersebut.

8.2 Pelaksanaan

8.2.1 Aktivitas dan Relevansi PkM

Tuliskan aktivitas PkM DTSP yang relevan dengan bidang keilmuan PS dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format Tabel 8.2.1.

Tabel 8.2.1 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam PkM DTSP

No.	Judul PkM	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Sumber Dana (Luar Negeri, Dalam Negeri, PT Sendiri)	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS (20 ...)					
1.					
2.					
3.					
dst					
Jumlah judul PkM di TS: ...					
TS-1 (20 ...)					
1.					
2.					
3.					
dst					

Jumlah judul PkM di TS-1: ...				
TS-2 (20 ...)				
1.				
2.				
3.				
dst				
Jumlah judul PkM di TS-2: ...				
Jumlah total PkM di PS dalam tiga tahun terakhir:				
Jumlah rata-rata judul PkM per tahun/dosen:				

8.2.2 Publikasi Hasil PkM

Tuliskan jumlah publikasi hasil PkM DTSPS dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format Tabel 8.2.2.

Tabel 8.2.2 Jumlah Publikasi Hasil PkM DTSPS

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Artikel di jurnal nasional ber-ISSN				N-A1 =
2.	Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN				N-A2 =
3.	Artikel di jurnal internasional				N-A3 =
4.	Artikel di jurnal internasional bereputasi				N-A4 =
5.	Artikel dalam prosiding seminar lokal/ perguruan tinggi				N-B1 =
6.	Artikel dalam prosiding seminar nasional				N-B2 =
7.	Artikel dalam prosiding seminar internasional				N-B3 =
8.	Tulisan di media massa lokal atau wilayah				N-C1 =
9.	Tulisan di media massa nasional				N-C2 =
10.	Tulisan di media massa internasional				N-C3 =

8.3 Evaluasi

Tuliskan hasil evaluasi terhadap (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan PkM, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

8.4 Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil evaluasi sebagaimana tertuang dalam butir 8.3, jelaskan tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan PkM, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

KRITERIA 9. KELUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA

9.1 Kebijakan

Kemukakan (a) kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur keluaran dan capaian dharma pendidikan dan (b) sosialisasi kebijakan tersebut.

9.2 Pelaksanaan

9.2.1 IPK Lulusan

Tuliskan data jumlah lulusan dan indeks prestasi kumulatif (IPK) mereka dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format Tabel 9.2.1.

Tabel 9.2.1 IPK Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)		
		Minimum	Rata-Rata	Maksimum
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2				
TS-1				
TS				
Rata-Rata				

9.2.2 Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi

Tuliskan data tentang masa studi, kelulusan tepat waktu, dan keberhasilan studi mahasiswa, dengan mengikuti format Tabel 9.2.2.

Tabel 9.2.2. Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada ...							Jumlah Lulusan sd Akhir TS	Rata-Rata Masa Studi
		Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
TS-6										
TS-5										
TS-4										
TS-3										

9.2.3 Pelaksanaan Tracer Study

Tuliskan data tentang hasil pelacakan lulusan (*tracer study*) dengan mengikuti format Tabel 9.1.2.4.

Tabel 9.2.3 Pelaksanaan Tracer Study

Nomor	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Terkoordinasi di UPPS	Dilakukan secara Reguler	Isi Kuesioner sesuai dengan Dikti	Untuk Perbaikan Kurikulum	Untuk Pengembangan Lembaga/PS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TS-4							
TS-3							
TS-2							

9.2.4 Publikasi Hasil Penelitian Mahasiswa

Tuliskan data publikasi hasil penelitian mahasiswa, baik secara mandiri atau Bersama DTPS, dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format

Tabel 9.2.4

Tabel 9.2.4 Publikasi Hasil Penelitian Mahasiswa

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Artikel di jurnal nasional ber-ISSN				N-A1 =
2.	Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN				N-A2 =
3.	Artikel di jurnal internasional				N-A3 =
4.	Artikel di jurnal internasional bereputasi				N-A4 =
5.	Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi				N-B1 =
6.	Artikel dalam prosiding seminar nasional				N-B2 =
7.	Artikel dalam prosiding seminar internasional				N-B3 =
8.	Tulisan di media massa lokal atau wilayah				N-C1 =
9.	Tulisan di media massa nasional				N-C2 =
10.	Tulisan di media massa internasional				N-C3 =

9.2.5 Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi

Tuliskan data jumlah sitasi karya ilmiah hasil penelitian mahasiswa, baik secara mandiri atau Bersama DTSP, dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format Tabel 9.2.5

Tabel 9.2.5 Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi

No.	Nama Mahasiswa (dan DTSP)	Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, Nomor Halaman	Jumlah Sitasi
(1)	(2)	(3)	(4)
1.			
2.			
3.			
dst			
Jumlah			
Rata-Rata			

9.2.6 Produk atau Jasa Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat

Tuliskan data produk atau jasa hasil penelitian mahasiswa, baik secara mandiri atau Bersama-sama dengan DTSP, dalam 3 tahun terakhir yang diadopsi oleh masyarakat, dengan mengikuti format Tabel 9.2.6

Tabel 9.2.6 Produk atau Jasa DTSP dan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat

No.	Nama Mahasiswa (dan DTSP)	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.				
2.				
3.				
Dst				
Jumlah				
Rata-Rata				

*Contoh: Surat keterangan dari pengguna

9.2.7 Produk atau Jasa Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten

Tuliskan data produk atau jasa hasil penelitian mahasiswa, baik secara mandiri atau Bersama-sama dengan DTSPS dalam 3 tahun terakhir yang memiliki HKI atau paten, dengan mengikuti format Tabel 9.2.7

Tabel 9.2.7 Produk atau Jasa Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten

No.	Nama Mahasiswa (dan DTSPS)	Identitas Produk/Jasa	Tahun	Bukti*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
Dst				
Jumlah				
Rata-Rata				

*Surat penetapan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia atau pihak lain yang berwenang

9.3 Evaluasi

Tuliskan hasil evaluasi terhadap (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang keluaran dan capaian tridarma PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

9.4 Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil evaluasi sebagaimana tertuang dalam butir 9.3, jelaskan tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang keluaran dan capaian tridarma PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

BAGIAN C

ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI

Bertitik tolak dari hasil deskripsi laporan evaluasi diri di Bagian B (Kriteria), UPPS melakukan evaluasi capaian kinerja secara komprehensif untuk mengidentifikasi kelebihan dan kelemahan PS, mengidentifikasi penyebab kelemahan PS, menyusun strategi pemecahan masalah, dan menyusun program pengembangan PS dalam bidang (1) tata pamong, tata kelola, dan kerjasama; (2) mahasiswa; (3) sumber daya manusia; (4) keuangan, sarana dan prasarana; (5) pendidikan; (6) penelitian; (7) pengabdian kepada masyarakat; dan (8) luaran dan capaian tridharma.

C.1 Evaluasi Capaian Kinerja PS

Uraikan (a) pelaksanaan evaluasi capaian kinerja PS (yang meliputi beberapa aspek seperti waktu pelaksanaan, mekanisme, dan pihak-pihak yang terlibat); (b) identifikasi kelebihan dan kelemahan PS, (c) identifikasi penyebab kelemahan PS, (d) strategi pemecahan masalah, dan (e) publikasi hasil evaluasi pada laman resmi UPPS/PS.

C.2 Program Pengembangan

Berdasarkan pada hasil evaluasi kinerja pada Huruf C.1, kemukakan program pengembangan PS dalam bidang (1) tata pamong, tata kelola, dan kerjasama; (2) mahasiswa; (3) sumber daya manusia; (4) keuangan, sarana dan prasarana; (5) pendidikan; (6) penelitian; (7) pengabdian kepada masyarakat; dan (8) luaran dan capaian tridharma. Program pengembangan PS hendaknya (a) tepat, (b) realistis, (c) terukur, dan (d) memiliki tahapan yang jelas.

LAMPIRAN

1. Format Pelaporan

HALAMAN SAMPUL

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

IDENTITAS UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

IDENTITAS PENGISI LAPORAN EVALUASI DIRI

A. PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

B. KRITERIA

Kriteria 1	Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
Kriteria 2	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama
Kriteria 3	Mahasiswa
Kriteria 4	Sumber Daya Manusia
Kriteria 5	Keuangan, Sarana, dan Prasarana
Kriteria 6	Pendidikan
Kriteria 7	Penelitian
Kriteria 8	Pengabdian Kepada Masyarakat
Kriteria 9	Keluaran dan Capaian Tridharma

C. ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI

2. Halaman Sampul



LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM DOKTOR NAMA PROGRAM STUDI

PERGURUAN TINGGI

.....

NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI

TAHUN

3. Identitas Unit Pengelola Program Studi

Program Studi (PS) :

Jurusan :

Fakultas :

Perguruan Tinggi :

Nomor SK pendirian PS (*) :

Tanggal SK pendirian PS :

Bulan & Tahun Dimulainya

Penyelenggaraan PS :

Nomor SK Izin Operasional (*) :

Tanggal SK Izin Operasional :

Peringkat Akreditasi Terakhir :

Nomor SK BAN-PT :

Alamat PS :


No. Telepon PS :

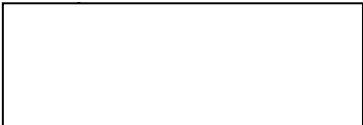
Homepage dan E-mail PS :


Nomor WA Ketua Tim :

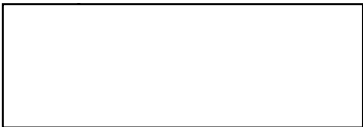
Alamat E-Mail Ketua Tim :


4. Identitas Pengisi Laporan Evaluasi Diri

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian :
Tanda Tangan :


NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian :
Tanda Tangan :


NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian :
Tanda Tangan :


NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian :
Tanda Tangan :


NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian :
Tanda Tangan :


5. Petunjuk Penulisan

1. Struktur laporan mengikuti Format Laporan Evaluasi Diri
2. Ukuran kertas: A4
3. Jenis dan ukuran huruf: Calibri 11 atau Arial 11
4. Spasi: 1
5. Jumlah halaman maksimum 200 halaman, dengan rincian sebagai berikut.

No.	Bagian	Jumlah Halaman
1	Halaman Sampul	Tidak dihitung
2	Kata Pengantar	
3	Identitas Program Studi	
4	Identitas Pengisi Instrumen	
5	Profil Unit Pengelola Program Studi	Maksimal 10 halaman
6	Kriteria	Maksimal 180 halaman
7	Analisis Permasalahan dan Pengembangan Program Studi	Maksimal 10 halaman
Jumlah		Maksimal 200 halaman