

**LAPORAN KEGIATAN
PERSIAPAN RE-AKREDITASI**



**PROGRAM STUDI DOKTOR KEPENDIDIKAN
PASCASARJANA UNIVERSITAS JAMBI
TAHUN 2021**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Kegiatan : Persiapan Re-Akreditasi
Tahap : Satu (Awal)
Pelaksana : Program Studi Doktor Kependidikan
Pascasarjana Universitas Jambi

Jambi, 3 Desember 2021
Sekretaris Prodi
Doktor Kependidikan

Urip Sulistiyo, S.Pd., M.Ed., Ph.D
NIP 197603042003121001

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kita ucapkan kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga kita telah melaksanakan kegiatan persiapan Re-Akreditasi Prodi Doktor Kependidikan Pascasarjana Universitas Jambi.

Pada kesempatan ini kami dengan segala kerendahan hati ingin menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada.

1. Direktur Pascasarjana beserta jajarannya yang telah bersedia membantu kelancaran jalannya kegiatan.
2. Tim Re-Akreditasi Prodi Doktor Kependidikan yang terdiri dari Iwan Putra, S.E., M.Si., Nurmala Sari, S.Pd., M.Pd., dan rekan tim lain yang tak bisa disebut semua di sini.
3. Kepada semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu pada kesempatan ini, yang sangat berperan dalam memberikan kritik, saran, maupun bantuan dalam kegiatan ini.

Harapan kami semoga kegiatan persiapan re-akreditasi (Tahap Awal) ini dapat memberikan pencerahan dan menambah ilmu pengetahuan serta memberikan manfaat bagi kita semua. Semoga Allah SWT meridhoi kegiatan yang telah kita lakukan.

Jambi, 3 Desember 2021
Sekretaris Prodi

Urip Sulistiyo, S.Pd., M.Ed., Ph.D
NIP 197603042003121001

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Program studi sebagai lembaga yang melaksanakan program Tri Dharma Perguruan Tinggi mengelola Ipteks yang selaras dengan bidang studi yang dikelolanya. Dalam rangka mewujudkan akuntabilitas publik, program studi harus secara aktif membangun sistem penjaminan mutu internal. Untuk membuktikan bahwa system penjaminan mutu internal sudah berjalan dengan baik dan benar maka program studi harus diakreditasi oleh lembaga penjamin mutu eksternal.

Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan berbagai pertimbangan tersebut diatas, BAN-PT melakukan akreditasi bagi semua program studi dari semua institusi perguruan tinggi di seluruh Indonesia. Akreditasi program studi merupakan proses evaluasi dari penilaian secara komprehensif atas komitmen program studi terhadap mutu dan kapasitas penyelenggaraan program tri daharma perguruan tinggi, guna menentukan kelayakan program studi dalam penyelenggaraan program akademiknya.

Mutu Program Studi merupakan cerminan dari totalitas keadaan dan karakteristik masukan, proses, keluaran dan dampak atas layanan/kinerja program studi yang diukur berdasarkan sejumlah standar yang diterapkan. Kriteria untuk mengevaluasi dan

menilai komitmen tersebut dijabarkan dalam isian borang dalam sejumlah standar akreditasi beserta parameternya.

Program Studi Doktor Kependidikan Pascasarjana Universitas Jambi saat ini sedang melakukan persiapan menjelang habisnya masa akreditasi Prodi pada tahun 2022. Untuk itu Prodi Doktor Kependidikan sedang mengupayakan berbagai persiapan re-akreditasi guna memutakhirkan status akreditasi Prodi.

1.2. Tujuan

Kegiatan persiapan re-akreditasi ini bertujuan untuk melakukan persiapan akreditasi ulang dengan menyediakan data-data penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi data-data visi, misi, tujuan, serta strategi pencapaian, Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem pengelolaan dan penjaminan mutu, Mahasiswa dan Lulusan, sumber daya manusia, kurikulum, pembelajaran dan suasana akademik, pembiayaan, sarana dan prasarana serta sistem informasi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama.

1.3. Manfaat

Adapun manfaat dari kegiatan persiapan re-akreditasi ini yakni berupa perpanjangan maupun peningkatan status akreditasi Prodi Doktor Kependidikan Pascasarjana Universitas Jambi.

II. METODE PELAKSANAAN

2.1. Waktu dan Tempat

Kegiatan persiapan re-akreditasi ini dijadwalkan rutin melalui rapat Tim minimal seminggu sekali. Kegiatan dilaksanakan setiap hari Sabtu di ruangan Prodi Doktor Kependidikan Pascasarjana Universitas Jambi.

2.2 Susunan Tim Re-Akreditasi Nasional

Kegiatan persiapan re-akreditasi ini dilaksanakan oleh Tim Prodi Doktor Kependidikan dengan susunan Tim sesuai dengan SK Rektor Universitas Jambi No. 5488/UN21/JM/2021 tanggal 30 November 2021 adalah sebagai berikut.

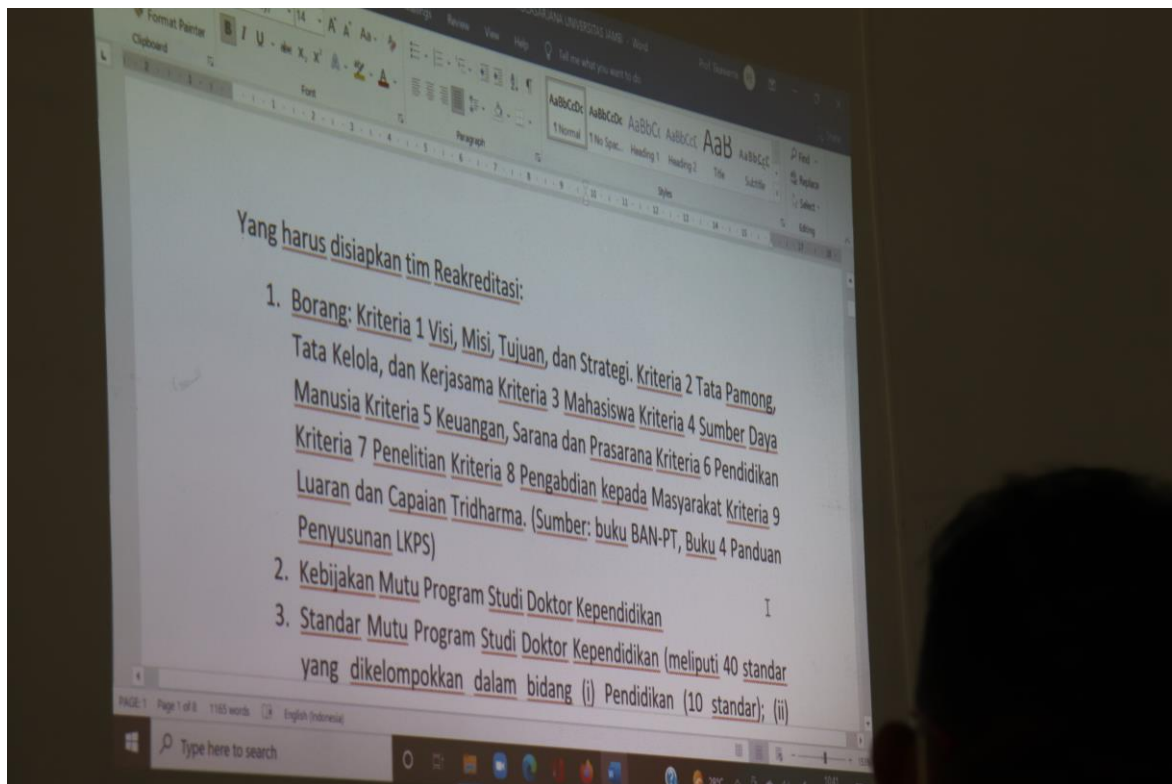
NO	NAMA/NIP/NIK	JABATAN DALAM KEPANITIAAN
1.	Prof. Dr. H. Haryadi, S.E., M.M.S. 196504011990031002	Penanggung Jawab
2.	Prof. Dr. Drs. H. Ekawarna, M.Psi. 195412071980011001	Ketua
3.	Urip Sulistiyo, S.Pd., M.Ed., Ph.D. 197603042003121001	Sekretaris
4.	Iwan Putra, S.E., M.S.Ak. 201504051023	Anggota
5.	Nurmala Sari, S.Pd., M.Pd. 202007052001	Anggota
6.	Dr. Robi Hendra, S. Pd., M. Pd. 201610051014	Anggota
7.	Dr. Robin Pratama, S.Pd., M.Pd. 201610051013	Anggota
8.	Santo Kristiyono, S.Pd. 20171071	Anggota

III. HASIL KEGIATAN

3.1. Kegiatan Workshop

Kegiatan ini melakukan berbagai persiapan data dan berkas demi menunjang asesmen lapangan. Semua pemberkasan tertuang dalam lampiran agenda rapat terlampir.

DOKUMENTASI KEGIATAN RAPAT PERSIAPAN RE-AKREDITASI DOKTOR KEPENDIDIKAN PASCASARJANA UNIVERSITAS JAMBI



AGENDA BERKAS PERSIAPAN RE-AKREDITASI



SEKRETARIS PRODI SEDANG MELAKUKAN PENDATAAN ARSIP



RAPAT TIM AKREDITASI PRODI DOKTOR KEPENDIDIKAN



KETUA PRODI SEDANG MENYAJIKAN MATERI PERSIAPAN AKREDITASI



DAFTAR PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS JAMBI

- ① LKPS = Laporan Kinerja Program Studi
- ②

1. Ukyu	1-4
2. Robi	5, 6, 7, 10
3. Robm	11, 12, 13, 14
4. Sando	15, 16, 17, 19
5. Iwani	20, 21, 22, 23
6. Mala	24, 25, 26, 27, 28

* Kurikulum →

*



AGENDA RAPAT TIM REAKREDITASI PROGRAM STUDI DOKTOR KEPENDIDIKAN PASCASARJANA UNIVERSITAS JAMBI

Sabtu, 02 Oktober 2021

Yang harus disiapkan tim Reakreditasi:

1. Borang: Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi. Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama Kriteria 3 Mahasiswa Kriteria 4 Sumber Daya Manusia Kriteria 5 Keuangan, Sarana dan Prasarana Kriteria 6 Pendidikan Kriteria 7 Penelitian Kriteria 8 Pengabdian kepada Masyarakat Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma. (Sumber: buku BAN-PT, Buku 4 Panduan Penyusunan LKPS)

2. Kebijakan Mutu Program Studi Doktor Kependidikan

3. Standar Mutu Program Studi Doktor Kependidikan (meliputi 40 standar yang dikelompokkan dalam bidang (i) Pendidikan (10 standar); (ii) Penelitian (8 standar); (iii) Pengabdian Kepada Masyarakat (8 standar); (iv) Layanan Kemahasiswaan dan Alumni (3 standar); (v) kerjasama (1 standar); dan (vi) Tata Kelola (10 standar). Setiap standar tersebut memiliki indikator kinerja/capaian yang diukur berdasarkan data yang terintegrasi dalam Sistem Penjaminan Mutu (SISKEMU).

No	STANDAR	CAKUPAN STANDAR	DOKUMEN YANG HARUS DISIAPKAN
1.	Kompetensi Lulusan	1. Profil Lulusan	1. Buku pedoman tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, penelaahan, dan kegiatan monitoring dan evaluasi Profil Lulusan.
			2. Buku panduan/peraturan akademik yang up to date.
			3. Buku panduan peningkatan kompetensi mahasiswa.
		2.Sikap Lulusan 2.Sikap Lulusan	4. Buku pedoman tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, penelaahan dan kegiatan monitoring

			dan evaluasi Sikap Lulusan
		3. Penguasaan pengetahuan lulusan	5. Buku pedoman tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, penelaahan dan kegiatan monitoring dan evaluasi Pengetahuan Lulusan
		4. Penguasaan keterampilan lulusan	6. Buku pedoman tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, penelaahan dan kegiatan monitoring dan evaluasi Keterampilan Lulusan
		5. Rumusan capaian pembelajaran	7. Buku pedoman tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, penelaahan dan kegiatan monitoring dan evaluasi capaian pembelajaran setiap mata kuliah.
2.	Standar Isi Pembelajaran	1. Penetapan Isi Standar Pembelajaran	8. Dokumen Standar Isi Pembelajaran dengan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran berdasarkan kriteria lulusan yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan dari KKNl.
		2. Penerapan Standar Isi Pembelajaran	9. instrumen dan kelengkapan mekanisme kontrol agar kegiatan pembelajaran berjalan sesuai dengan isi Dokumen Standar Isi Pembelajaran yang ditetapkan
		3. Evaluasi Standar Isi Pembelajaran	
		4. Pengendalian Standar Isi Pembelajaran	
3.	Standar proses pembelajaran	1. Karakteristik proses pembelajaran	10. Buku pedoman tentang perumusan karakteristik, dan kegiatan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran.
		2. Proses Perencanaan Pembelajaran	11. Buku pedoman penyusunan baku RPS

			dan kegiatan monitoring dan evaluasinya
		3. Pelaksanaan proses pembelajaran	
		4. Pelayanan Akademik	12. Buku pedoman tentang pelayanan akademik (proses bimbingan akademik dosen PA, proses bimbingan tugas akhir)
4.	Penilaian Pembelajaran	1. Prinsip penilaian, Teknik dan Instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan dan pelaporan penilaian	13. Buku pedoman tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, dan penelaahan Prinsip penilaian, Teknik dan Instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan dan pelaporan penilaian.
		2. Kelulusan mahasiswa	14. Buku Pedoman tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, dan penelaahan kelulusan mahasiswa.
5.	Sarana dan Prasaran Pembelajaran	1. Sarana proses pembelajaran	15. Buku pedoman tentang rancangan sarana proses pembelajaran, perumusan, sosialisasi, pemenuhan, dan penelaahan sarana proses pembelajaran (meliputi; yang meliputi: Perabot, Peralatan Pendidikan, media Pendidikan, buku, buku elektronik, dan repository, sarana teknologi informasi dan komunikasi, instrumentasi eksperimen, sarana olahraga, sarana berkesenian, sarana fasilitas umum, bahan habis pakai; dan, sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan).
		2. Prasarana Proses Pembelajaran	16. Buku pedoman tentang rancangan prasarana proses pembelajaran,

			perumusan, sosialisasi, pemenuhan, dan penelaahan prasarana proses pembelajaran (meliputi; fasilitas Kenyamanan dan kepemilikan lahan, kecukupan fasilitas ruang kelas, jumlah bahan bacaan, tempat berolahraga dan ruang untuk berkesenian, ruang unit kegiatan mahasiswa, ruang dosen, ruang tata usaha, fasilitas umum, termasuk pengguna yang berkebutuhan khusus).
6.	Standar Pengelolaan Pembelajaran	1. Mekanisme dan sistem Pengelolaan pembelajaran	17. Buku pedoman tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, penjaminan mutu, evaluasi dan pelaporan pembelajaran
			18. dokumen kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) setiap mata kuliah
			19. Buku pedoman tentang monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan pembelajaran, dan laporan hasilnya.
7.	Standar Pembiayaan Pembelajaran	Sistem dan mekanisme Pembiayaan pembelajaran	20. Buku pedoman tentang biaya pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen dan tenaga kependidikan.
8.	Suasana akademik	Suasana akademik	21. Buku pedoman tentang kebijakan suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik) dengan cakupan; cara sosialisasi, kecukupan prasarana, dan sarana yang memungkinkan

			terciptanya interaksi akademik antarasivitas akademika, program kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas, untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif, program yang memungkinkan interaksi akademik antara dosenmahasiswa, antar mahasiswa, serta antar dosen, dan program pengembangan perilaku kecendekiawanan.
9.	Standar Dosen	1. Kualifikasi akademik	22. Buku Pedoman pegelolaaan dan pengembangan Sumber Daya Dosen
		2. Kompetensi Pendidik	23. Buku pedoman tentang peningkatan kompetensi pendidik (Recharging programme) secara berkelanjutan
		3. Beban Kerja Dosen	24. Buku pedoman tentang beban kerja dosen dan Evaluasi kinerja dosen (mencakup; kegiatan pokok merencanakan pembelajaran, melaksanakan proses pembelajaran, melakukan evaluasi pembelajaran, membimbing dan melatih, melakukan penelitian, melakukan tugas tambahan, serta melakukan pengabdian kepada masyarakat
		4. Rekrutmen Dosen	25. Buku Pedoman tentang rektrumen dosen, yang mengatur kriteria dan kualifikasi dosen yang dibutuhkan, Seleksi dosen,
10.	Standar Tenaga Kependidikan	Kompetensi Tenaga Kependidikan	26. Buku Pedoman tentang rektrumen tenaga

			kependidikan yg mengatur kriteria dan kompetensi tenaga kependidikan yang dibutuhkan dan peningkatan kompetensi tenaga kependidikan (Recharging programme) secara berkelanjutan, serta beban kerja Tendik dan Evaluasi kinerja tendik.
11.	Kemahasiswaa	Peningkatan Mutu pelayanan mahasiswa baru	27. Buku pedoman tentang kebijakan tentang peningkatan mutu mahasiswa melalui peningkatan capacity building dengan mengikuti kegiatan terencana sesuai waktu yang ditentukan, layanan unit pembinaan dan pengembangan bidang: bimbingan dan konseling, minat dan bakat, pembinaan soft skills, beasiswa dan kesehatan.
12.	Standar Pengelolaan Alumni	Ikatan Alumni	28. Buku Pedoman tentang bentuk partisipasi alumni, kepuasan alumni, pangkalan data alumni, tracer study.
	Standar Hasil Penelitian		

ISI BUKU PEDOMAN:

A. RASIONAL (mengapa dibuat buku pedoman ini)

B. TUJUAN (untuk apa)

C. DEFINISI ISTILAH

D. PERNYATAAN ISI STANDAR (lihat di pedoman penilaian borang pada nilai 4)

E. INDIKATOR KETERCAPAIAN (TABEL)

F. TATA CARA MONEV

G. PENUTUP

4. Yang perlu dikerjakan selanjutnya:

- 1) Standar Hasil Penelitian
- 2) Standar Isi Penelitian
- 3) Standar Proses Penelitian
- 4) Standar Penilaian Penelitian
- 5) Standar Peneliti
- 6) Standar Sarana Dan Prasarana Penelitian
- 7) Standar Pengelolaan Penelitian
- 8) Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Penelitian
- 9) Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
- 10) Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat
- 11) Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat
- 12) Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat
- 13) Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat
- 14) Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
- ✓15) Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat
- ✓16) Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat
- ✓17) Standar Pengelolaan Kerjasama
 - 18) Standar Visi Dan Misi
- ✓19) Standar Tata Pamong Dan Kepemimpinan
 - 20) Standar Sistem Penjaminan Mutu
 - 21) Standar Etika
 - 22) Standar Layanan Perpustakaan
 - 23) Standar Layanan Sistem Informasi
 - 24) Standar Sarana Prasarana Umum
 - 25) Standar Pengelolaan Lingkungan Kampus
 - 26) Standar Pengelolaan Keuangan
 - 27) Standar Perencanaan Dan Pengembangan

5. Dokumen Penyempurnaan Kurikulum

6. Dokumen Peraturan Akademik Prodi Doktor Kependidikan

7. Dokumen Penulisan Disertasi

8. Dokumen Tracer Study

9. Dokumen Renstra

10. SOP Pembelajaran, penelitian dan PPM

11. Evaluasi diri

12. Borang Akreditasi (lihat buku panduan Buku 4 Panduan Penyusunan LKPS)

13. Pembagian Tugas (02 Oktober 2021):

No	Nama Tim	Uraian Tugas
1.	Ekawarna	Kebijakan Mutu Program Studi Doktor Kependidikan
	Urip Sulistyو	
	Robbin	
	Robi Hendra	
	Nurmalasari	
	Santo	

Jambi, 02 Oktober 2021
Ketua,

Prof. Ekawarna
NIP 195412071980011001